|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО решением педагогического совета протокол №1 от 30.08.2023 |  | УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МКОУ«Кардоновская СОШ»от 01.09.2023 № 29/1 |

 **Положение**

 **МКОУ «Кардоновская СОШ»**

**о работе с одаренными детьми**

**1.Общие положения**

       1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила работы с одарёнными детьми в Муниципальном казенном  образовательном учреждении Кардоновская средняя общеобразовательная школа муниципального образования «Кизлярский район» Республики Дагестан.

1.2. Цели и задачи.

Цель: создание условий для оптимального развития детей.

Задачи:

Выявление одаренных детей с использованием различных диагностик.

Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей.

Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.

Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности.

Развитие у одаренных детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

Социальная и психологическая поддержка одарённых детей.

1.3. Принципы работы с одаренными детьми:

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения обучающихся – высший уровень).

- Принцип опережающего обучения.

- Принцип комфортности в любой деятельности.

- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся.

- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип добровольности.

1.4. Участниками реализации данного положения являются:

- Администрация школы (директор, заместители).

- Руководители школьных методических объединений.

- Учителя-предметники;

- Классные руководители;

- Руководители кружков и секций;

- Психолог;

- Родители или законные представители обучающихся.

1.5. Формы проведения мониторинга реализации положения:

|  |  |
| --- | --- |
| Формы | Периодичность |
| Предметные олимпиады | 1 раз в год |
| Общешкольная конференция достижений обучающихся | 1 раз в год |
| Предметные недели | По годовому плану |
| Творческие отчеты учителей из опыта работы с одаренными детьми | На педсовете |
| Внутришкольный контроль | По годовому плану |
| Творческие отчеты кружков и спортивных секций | 1 раз в год |
| Тематические конкурсы, выставки | По годовому плану |
| Проектная деятельность | По годовому плану |

**2. Организация и функциональное обеспечение положения**

2.1. Функции директора:

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.

2.2. Функции заместителя директора:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения .

- Оформление нормативной документации.

- Разработка программ.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.

- Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми.

- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей.
- Сбор банка данных по одаренным детям.

2.3. Функции руководителей школьных методических объединений :

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).

- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

- Оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т. д.).
- Руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

2.4. Функции учителей-предметников:

- Выявление одаренных детей.

- Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.

- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

- Отбор и оформление в течение года достижений одаренных детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

- Оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления на педсовете.

- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

- Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

2.5. Функции классных руководителей:

- Выявление детей с общей одаренностью.

- Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одаренности детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

- Планирование воспитательной работы в классе с учетом реализации одаренными детьми класса своих способностей.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

2.6. Функции руководителей кружков и секций:

- Выявление одаренных детей.

- Организация творческих отчетов детей.

- Предоставление необходимой информации классным руководителям.

- Консультирование родителей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме).

2.7. Функции психолога:

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).

- Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.

- Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.

- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации).

- Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.