

**Циклограмма работы заместителя директора**

**МКОУ «Кардоновская СОШ» по учебной работе**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание | Срок исполнения | Примечание |
| Август | Подготовка школы к новому учебному году  Пополнение пакета документов по разработке Основной образовательной программы ФОП ФГОС НОО, ООО и СОО  Участие в работе единого районного методического дня  Участие в работе районной августовской конференции работников образования  Подготовка и участие в работе августовского педсовета  Подготовка и проведение заседания методического совета  (утверждение темы, плана работы)  Формирование аналитического материала для размещения на школьный сайт  Составление и утверждение учебного плана школы  Составление годового плана работы  Подготовка документов к тарификации  Подготовка и составление расписания учебных занятий  Корректировка списков обучающихся (с учётом прибывших и выбывших за лето)  Составление списков обучающихся 1 и 10 классов  Проверка систематизации в учебных кабинетах.  Собеседование с руководителями методических объединений учителей по планированию на новый учебный год .  Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году .  Собеседование с классными руководителями 9 классов с целью получения информации о трудоустройстве выпускников  Собеседование с классными руководителями по вопросу подготовки документации для сдачи статистической отчётности  Собеседование с педагогом библиотекарем по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения  Подготовка к проведению первого учебного дня | в течение месяца |  |
| Сентябрь | Составление и утверждение расписания уроков, факультативных и элективных курсов.  Составление графика открытых уроков .  Прохождение тарификации (ОО-1)  Утверждение графика проведения экскурсий, контрольных, лабораторных и практических работ по предметам  Составление и корректировка списков обучающихся разных категорий  Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журналов в сетевом городе  Проверка личных дел обучающихся | 1 неделя |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка классных журналов  Составление графика прохождения курсовой переподготовки  педагогических кадров  Оформление заявки и подготовка к районным конкурсам профессионального мастерства  Ознакомление учителей и подготовка документов о получении квалификационной категории  Подготовка документации для сдачи статистической отчетности и тарификации  Организация работы с одарёнными детьми. Составление циклограммы конкурсов и олимпиад разных уровней  Организация работы с обучающимися -претендентами на медали Собеседование с обучающимися 9 классов о работе УЦ «ГИА» при учебных заведениях. Выход на Сайты  Подготовка и участие в олимпиадах разных уровней  Организация профориентационной работы | 1. -3 неделя                      1. неделя |  |
| Октябрь | Совещание учителей, работающих в 5 классах, по преемственности обучения и воспитания  Совещание учителей, работающих в 9 классах по организации ГИА,  ГВЭ и ОГЭ  Подготовка к мониторингу ФГОС ООО в 7 классе  Подготовка к педагогическому совету  Проведение совещания при завуче «Итоги классно-обобщающего контроля 1,5 классах»  Организация индивидуальной и консультативной работы  Подготовка распоряжения об окончании I четверти  Обмен информацией с областных семинаров и модульных курсов  Корректировка графика ВСОКО  Проверка классных и факультативных журналов  Проверка тетрадей обучающихся  Малый педагогический совет «Адаптация обучающихся в 1,5 классах»  Контроль организации занятий в классах интегрированного обучения  Оформление информационно-аналитических справок  Совещание при завуче «Итоги контрольных работ. Работа со слабоуспевающими». | 1. неделя      1. неделя          1. неделя            1. неделя               в течение месяца |  |
| Ноябрь | Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти. Приём отчётов Проверка журналов: классных;  факультативных и элективных курсов; по технике безопасности  Составление графика проведения школьных предметных недель  Контроль за успеваемостью в классных коллективах  Прием родителей по вопросам учебной деятельности  Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающих (организация питания, соблюдение санитарногигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, химии, физики, мастерских)  Подготовка к проведению педагогического совета: «Возможности современных педагогических технологий для повышения  качества образования в школе»  Корректировка графика управления и внутришкольного контроля учебно-методического процесса  Работа с учителями, прошедшими дистанционные курсы повышения квалификации  Составление и уточнение списков участников районных предметных олимпиад и НОУ  Проведение анкетирования с обучающимися 9 классов по выбору экзаменов | 1. неделя                            1. неделя                  1. неделя |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Оформление аналитических справок  Функциональная грамотность 8-9 классы  Совещание при завуче «Итоги классно-обобщающего контроля 2,9 классах» | 4 неделя |  |
| Декабрь | Контроль работы в классах интегрированного обучения  Мониторинг результативности школьных и районных олимпиад. Контроль подготовки к региональному этапу  Распоряжение о порядке окончания II четверти Планирование работы в каникулярное время  Проведение совещаний по предварительным итогам II четверти, I полугодия  Контроль за организацией индивидуальной работы  Оформление документов в 1-8 классах по критериям ФОП ФГОС  Приём родителей по вопросам учебной деятельности  Контроль организации работы с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, участие в конференциях, оформление исследовательских работ, участие в проектах)  Рубежный контроль по классам (по предметам) за I полугодие.  Проведение педагогического совета: «Возможности современных педагогических технологий для повышения качества образования в школе»  Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов, техники чтения за I полугодие  Контроль организации проведения коррекционно-развивающей работы  Оформление информационно-аналитических справок по итогам контроля  Собеседование с классным руководителем выпускных классов  Проверка дневников и тетрадей  Собеседование с классными руководителями по итогам II четверти (полугодия). Приём отчётов . | 1. неделя     в течение  месяца             1. неделя                1. неделя                 2-3 неделя   1. неделя |  |
| Январь | Проверка журналов МЭШ.  Анализ состояния учебно-методической работы  Корректировка плана работы школы  Смотр-конкурс учебных кабинетов  Собеседование с учителями по выполнению календарно-тематического планирования  Распоряжение «О мерах по совершенствованию прогнозирования результатов обучения и оценочной деятельности учителей по итогам четверти (полугодия)»  Проведение рабочих совещаний  Подготовка и проведение заседания методического совета  Собеседование с учителями по вопросу выполнения программы, практической части программы по предмету  Составление графика проведения контрольных, практических и  лабораторных работ на III четверть  Контроль работы методических объединений учителей  Собеседование с руководителями методических объединений  Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, элективные курсы и факультативные занятия)  Предварительное комплектование на новый учебный год  Подведение итогов школьного конкурса «Учитель года»  Совещание при завуче «Эффективность обучения (итоги первого полугодия)  Подготовка к защите индивидуального проекта в 7-х классах | 1. неделя                          1. неделя           2 неделя        в течение месяца |  |
| Февраль | Подготовка к административным совещаниям  Подготовка материала на учителей, претендующих на участие в районных конкурсах профессионального мастерства  Проверка дозировки домашнего обучения  Контроль работы с одаренными детьми  Приём родителей по вопросам учебной деятельности. | еженедельно      2 неделя |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль работы в классах интегрированного обучения  Оформление информационно-аналитических документов  Формирование базы данных по выбору экзаменов обучающимися 9 классов  Совещание при завуче « Итоги посещения элективных и факультативных курсов». Профильная и предпрофильная подготовка. | 1. неделя      1. неделя |  |
| Март | Проведение совещания при завуче  Проверка журналов .  Приём отчётов по итогам III четверти  Распоряжение о порядке окончания III четверти и работы школы во время каникулярного времени Проведение ВПР в 4-8 классах  Контроль организации повторения пройденного материала  Проведение родительских собраний (знакомство обучающихся и их родителей с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов)  Защита индивидуальных проектов в 7-х классах  Приём родителей по учебной деятельности  Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ на IV четверть  Оформление информационно-аналитических документов  Проверка «Сетевой город»  Малый педагогический совет «Преемственность обучения в 4,8 классах» | 1 неделя     1. неделя         в течение  месяца     1. неделя      1. неделя      1. неделя |  |
| Апрель | Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ  Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9 классах  Организация повторения по учебным предметам  Подготовка и работа школы – районного пункта ГИА  Подготовка к работе в летний период  Проверка техники чтения в 2-7 классах  Подготовка информационного материала по итоговой аттестации выпускников 9 классов  Контроль выполнения учебных планов и программ  Анализ работы учебной и внеурочной деятельности в 1-8 классах по реализации ФОП ФГОС. Сдача отчёта  Анализ деятельности МО учителей-предметников о работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья  Анализ деятельности об успешности работы в выпускных классах Участие обучающихся 4 классов в Региональном мониторинге ФГОС НОО (комплексная работа).  Всероссийские проверочные работы 4, 5, 6, 7, 8 классы | 1-2 неделя    в течение месяца 3 неделя          4 неделя            Согласно графику |  |
| Май | Подготовка распоряжения об окончании учебного года  Составление графика проведения административных контрольных  работ, срезов за год  Проведение педагогического совета «О допуске обучающихся 9 классов к ГИА; «О переводе обучающихся в следующий класс» Сбор информации о выполнении программ по учебным предметам  Рассмотрение вакансий учителей на новый учебный год  Мероприятия по организации и проведению государственной итоговой аттестации:  составление плана работы по организации и проведению итоговой аттестации;  ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению; проведение ученических и родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой;  сбор заявлений обучающихся и согласий родителей по выбору экзаменов  составление расписания экзаменов, консультаций;  оформление документов на обучающихся, проходящих  государственную итоговую аттестацию в режиме ГВЭ; оформление стендов «Готовимся к ГИА»; | 1 неделя      3 неделя    2 неделя      3-4 неделя        в течение  месяца        в течение |  |
|  | подготовка приказов  Оформление заявки от учителей на прохождение аттестации в 2025-2026 учебном году | месяца    4 неделя |  |
| Июнь | Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Приём отчётов  Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по приоритетным направлениям  Сбор информации о выполнении учебных программ по предметам  Собеседование с заведующим библиотекой  Проверка журналов  Прием заявлений от учителей на участие в конкурсах профессионального мастерства  Составление графика работы учителей на июнь  Оформление документов, подтверждающих награждение медалями  Анализ учебно-методической работы за 2024-2025 учебный год  Собеседование с руководителями методических объединений  (самоотчет)  Сбор заявлений на прохождение курсовой переподготовки  Контроль проведения государственной итоговой аттестации  Контроль оформления аттестатов выпускников 9 классов  Педагогический совет «О завершении основного общего образования выпускниками 9-х классов».  Заполнение базы ФИС ФРДО выпускных классов. | 1. неделя      1. неделя          1. неделя       согласно  положению 1 неделя     1. неделя 2. неделя     в течение месяца согласно расписанию 3-4 неделя |  |

[Powered by TCPDF (www.tcpdf.org)](http://www.tcpdf.org/)