

**Циклограмма работы заместителя директора**

**МКОУ «Кардоновская СОШ» по учебной работе**

 **на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Содержание  | Срок исполнения  | Примечание  |
| Август  | Подготовка школы к новому учебному году Пополнение пакета документов по разработке Основной образовательной программы ФОП ФГОС НОО, ООО и СОО Участие в работе единого районного методического дня Участие в работе районной августовской конференции работников образования Подготовка и участие в работе августовского педсовета Подготовка и проведение заседания методического совета (утверждение темы, плана работы) Формирование аналитического материала для размещения на школьный сайт Составление и утверждение учебного плана школы Составление годового плана работы Подготовка документов к тарификации Подготовка и составление расписания учебных занятий Корректировка списков обучающихся (с учётом прибывших и выбывших за лето) Составление списков обучающихся 1 и 10 классов Проверка систематизации в учебных кабинетах. Собеседование с руководителями методических объединений учителей по планированию на новый учебный год .Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году .Собеседование с классными руководителями 9 классов с целью получения информации о трудоустройстве выпускников Собеседование с классными руководителями по вопросу подготовки документации для сдачи статистической отчётности Собеседование с педагогом библиотекарем по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения Подготовка к проведению первого учебного дня  | в течение месяца             |   |
| Сентябрь  | Составление и утверждение расписания уроков, факультативных и элективных курсов. Составление графика открытых уроков . Прохождение тарификации (ОО-1) Утверждение графика проведения экскурсий, контрольных, лабораторных и практических работ по предметам Составление и корректировка списков обучающихся разных категорий Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журналов в сетевом городе Проверка личных дел обучающихся  | 1 неделя           |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка классных журналов  Составление графика прохождения курсовой переподготовки педагогических кадров Оформление заявки и подготовка к районным конкурсам профессионального мастерства Ознакомление учителей и подготовка документов о получении квалификационной категории Подготовка документации для сдачи статистической отчетности и тарификации Организация работы с одарёнными детьми. Составление циклограммы конкурсов и олимпиад разных уровней Организация работы с обучающимися -претендентами на медали Собеседование с обучающимися 9 классов о работе УЦ «ГИА» при учебных заведениях. Выход на Сайты Подготовка и участие в олимпиадах разных уровней Организация профориентационной работы  |   1. -3 неделя

         1. неделя

     |  |
| Октябрь  | Совещание учителей, работающих в 5 классах, по преемственности обучения и воспитания Совещание учителей, работающих в 9 классах по организации ГИА, ГВЭ и ОГЭ Подготовка к мониторингу ФГОС ООО в 7 классе  Подготовка к педагогическому совету Проведение совещания при завуче «Итоги классно-обобщающего контроля 1,5 классах» Организация индивидуальной и консультативной работы Подготовка распоряжения об окончании I четверти Обмен информацией с областных семинаров и модульных курсов Корректировка графика ВСОКО Проверка классных и факультативных журналов Проверка тетрадей обучающихся Малый педагогический совет «Адаптация обучающихся в 1,5 классах» Контроль организации занятий в классах интегрированного обучения Оформление информационно-аналитических справок Совещание при завуче «Итоги контрольных работ. Работа со слабоуспевающими».  | 1. неделя

 1. неделя

   1. неделя

    1. неделя

      в течение месяца  |   |
| Ноябрь  | Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти. Приём отчётов Проверка журналов: классных; факультативных и элективных курсов; по технике безопасности Составление графика проведения школьных предметных недель Контроль за успеваемостью в классных коллективах Прием родителей по вопросам учебной деятельности Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающих (организация питания, соблюдение санитарногигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, химии, физики, мастерских) Подготовка к проведению педагогического совета: «Возможности современных педагогических технологий для повышения качества образования в школе» Корректировка графика управления и внутришкольного контроля учебно-методического процесса Работа с учителями, прошедшими дистанционные курсы повышения квалификации Составление и уточнение списков участников районных предметных олимпиад и НОУ Проведение анкетирования с обучающимися 9 классов по выбору экзаменов  | 1. неделя

            1. неделя

       1. неделя

   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Оформление аналитических справок Функциональная грамотность 8-9 классы Совещание при завуче «Итоги классно-обобщающего контроля 2,9 классах»  |    4 неделя  |  |
| Декабрь  | Контроль работы в классах интегрированного обучения Мониторинг результативности школьных и районных олимпиад. Контроль подготовки к региональному этапу Распоряжение о порядке окончания II четверти Планирование работы в каникулярное время Проведение совещаний по предварительным итогам II четверти, I полугодия Контроль за организацией индивидуальной работы Оформление документов в 1-8 классах по критериям ФОП ФГОС Приём родителей по вопросам учебной деятельности Контроль организации работы с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, участие в конференциях, оформление исследовательских работ, участие в проектах) Рубежный контроль по классам (по предметам) за I полугодие. Проведение педагогического совета: «Возможности современных педагогических технологий для повышения качества образования в школе» Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов, техники чтения за I полугодие Контроль организации проведения коррекционно-развивающей работы Оформление информационно-аналитических справок по итогам контроля Собеседование с классным руководителем выпускных классов Проверка дневников и тетрадей Собеседование с классными руководителями по итогам II четверти (полугодия). Приём отчётов . | 1. неделя

 в течение месяца      1. неделя

      1. неделя

       2-3 неделя 1. неделя
 |   |
| Январь  | Проверка журналов МЭШ.Анализ состояния учебно-методической работы Корректировка плана работы школы Смотр-конкурс учебных кабинетов Собеседование с учителями по выполнению календарно-тематического планирования Распоряжение «О мерах по совершенствованию прогнозирования результатов обучения и оценочной деятельности учителей по итогам четверти (полугодия)» Проведение рабочих совещаний Подготовка и проведение заседания методического совета Собеседование с учителями по вопросу выполнения программы, практической части программы по предмету  Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ на III четверть Контроль работы методических объединений учителей Собеседование с руководителями методических объединений Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, элективные курсы и факультативные занятия) Предварительное комплектование на новый учебный год Подведение итогов школьного конкурса «Учитель года» Совещание при завуче «Эффективность обучения (итоги первого полугодия) Подготовка к защите индивидуального проекта в 7-х классах  | 1. неделя

           1. неделя

    2 неделя    в течение месяца  |   |
| Февраль  | Подготовка к административным совещаниям Подготовка материала на учителей, претендующих на участие в районных конкурсах профессионального мастерства Проверка дозировки домашнего обучения Контроль работы с одаренными детьми Приём родителей по вопросам учебной деятельности. | еженедельно   2 неделя    |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль работы в классах интегрированного обучения Оформление информационно-аналитических документов Формирование базы данных по выбору экзаменов обучающимися 9 классов Совещание при завуче « Итоги посещения элективных и факультативных курсов». Профильная и предпрофильная подготовка.  | 1. неделя

 1. неделя
 |  |
| Март  | Проведение совещания при завуче Проверка журналов .Приём отчётов по итогам III четверти Распоряжение о порядке окончания III четверти и работы школы во время каникулярного времени Проведение ВПР в 4-8 классах Контроль организации повторения пройденного материала Проведение родительских собраний (знакомство обучающихся и их родителей с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов) Защита индивидуальных проектов в 7-х классах Приём родителей по учебной деятельности Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ на IV четверть Оформление информационно-аналитических документов Проверка «Сетевой город» Малый педагогический совет «Преемственность обучения в 4,8 классах»  | 1 неделя  1. неделя

   в течение месяца  1. неделя

 1. неделя

 1. неделя
 |   |
| Апрель  | Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9 классах Организация повторения по учебным предметам Подготовка и работа школы – районного пункта ГИА Подготовка к работе в летний период Проверка техники чтения в 2-7 классах Подготовка информационного материала по итоговой аттестации выпускников 9 классов Контроль выполнения учебных планов и программ Анализ работы учебной и внеурочной деятельности в 1-8 классах по реализации ФОП ФГОС. Сдача отчёта Анализ деятельности МО учителей-предметников о работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья Анализ деятельности об успешности работы в выпускных классах Участие обучающихся 4 классов в Региональном мониторинге ФГОС НОО (комплексная работа). Всероссийские проверочные работы 4, 5, 6, 7, 8 классы  | 1-2 неделя  в течение месяца 3 неделя     4 неделя      Согласно графику  |   |
| Май  | Подготовка распоряжения об окончании учебного года Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов за год Проведение педагогического совета «О допуске обучающихся 9 классов к ГИА; «О переводе обучающихся в следующий класс» Сбор информации о выполнении программ по учебным предметам Рассмотрение вакансий учителей на новый учебный год Мероприятия по организации и проведению государственной итоговой аттестации: составление плана работы по организации и проведению итоговой аттестации; ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению; проведение ученических и родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой; сбор заявлений обучающихся и согласий родителей по выбору экзаменов составление расписания экзаменов, консультаций;  оформление документов на обучающихся, проходящих государственную итоговую аттестацию в режиме ГВЭ; оформление стендов «Готовимся к ГИА»;  |   1 неделя   3 неделя  2 неделя   3-4 неделя    в течение месяца    в течение  |   |
|  |  подготовка приказов Оформление заявки от учителей на прохождение аттестации в 2025-2026 учебном году  | месяца  4 неделя  |  |
| Июнь  | Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Приём отчётов Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по приоритетным направлениям Сбор информации о выполнении учебных программ по предметам Собеседование с заведующим библиотекой Проверка журналов Прием заявлений от учителей на участие в конкурсах профессионального мастерства Составление графика работы учителей на июнь Оформление документов, подтверждающих награждение медалями Анализ учебно-методической работы за 2024-2025 учебный год  Собеседование с руководителями методических объединений (самоотчет) Сбор заявлений на прохождение курсовой переподготовки Контроль проведения государственной итоговой аттестации Контроль оформления аттестатов выпускников 9 классов Педагогический совет «О завершении основного общего образования выпускниками 9-х классов». Заполнение базы ФИС ФРДО выпускных классов.  | 1. неделя

 1. неделя

   1. неделя

  согласно положению 1 неделя  1. неделя
2. неделя

 в течение месяца согласно расписанию 3-4 неделя  |   |

[Powered by TCPDF (www.tcpdf.org)](http://www.tcpdf.org/)