

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом

протокол № 1 от 30. 09. 2024

**План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год**

**Цель:** Создание условий для эффективного развития школы и получения общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми – инвалидами.

**Задачи:**

1. Непрерывное совершенствование качества образования через обеспечение равных возможностей для всех обучающихся и конструирование мотивирующей образовательной среды.

2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с ОВЗ, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.

3.Обеспечение реализации Программы развития через набор проектов, направленных на решение стоящих перед школой задач.

**Формы работы педагогического совета:**

1. Тематические педсоветы.
2. Педсовет - отчет.
3. Педсовет - презентация.
4. Педсовет – круглый стол.
5. Педсовет – практикум.
6. Педсовет – семинар.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1**  **«Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»** | | | |
| Август  30.08.2024 | **Педсовет 1:**   * Реализация мероприятий Года семьи * Введение учебного предмета «Труд (технология)»; * Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» * Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. * Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. * Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. * Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. * Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. * Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год * Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Чаиева Х.М. заместитель директора по УВР. * Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. * Согласование локальных актов школы. заместитель директора школы по УВР. Регламент – 5 минут. * Развитие профессиональных компетенций педагогов. * Расстановка педагогических кадров | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |
| **Педагогический совет № 2**  **«Качество образования как основной показатель работы школы»** | | | |
| Ноябрь | **Педсовет 2**: «Качество образования как основной показатель работы школы»  1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.  2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.  3.Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  4. Анализ пропусков уроков по итогам I четверти. | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический совет № 3**  **«Развитие профессиональных компетенций педагогов»** | | |
| Январь | **Педсовет 3:**     1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 5. Анализ пропусков уроков обучающимися без уважительной причины. | Заместитель директора по УВР Чаиева Х.М. |
| **Педагогический совет № 4**  **«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»** | | |
| 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результатыреализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята   России и РДДМ «Движение первых».   1. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитаниясоциальных партнеров и родителей.   Март 4. 4.Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.   1. Анализ пропусков уроков обучающимися без уважительной причины. 2. Подготовка к итоговой аттестации. 3. Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год. | | |
| **Педагогический совет № 5**  **«О допускеГИА»** | | |
| Май | 1. О допуске обучающихся к итоговой аттестации. 2. Условия проведения ИА в 2025 году 3. Итоги реализации программы коррекционной работы. 4. Анализ пропусков уроков обучающимися за 2024 – 2025 учебный год. 5. Организация летнего отдыха. 6. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный. | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |
|  | **Педагогический совет № 6**  **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»** |  |
| Май | 1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс | Заместитель директора по УВР |
|  | **Педагогический совет № 7**  **«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»** |  |
| Июнь | 1. Реализация АООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача свидетельств об обучении. 4. Реализация Программы Развития. | Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР |